

**PEDOMAN PENULISAN LAPORAN PROYEK AKHIR**

**Versi 1.2**

**Program Pendidikan Sarjana Terapan**



**DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**YOGYAKARTA**

**2024**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
I. PENDAHULUAN.....	2
1.1. Tujuan Proyek Akhir.....	2
1.2. Tujuan Penyusunan Pedoman Penulisan Proyek Akhir.....	2
II. SISTEMATIKA PROYEK AKHIR.....	3
2.1. Sampul Luar.....	3
2.2. HALAMAN JUDUL.....	3
2.3. HALAMAN PENGESAHAN.....	4
2.4. HALAMAN PERNYATAAN.....	4
2.5. KATA PENGANTAR.....	4
2.6. DAFTAR ISI.....	5
2.7. INTISARI.....	5
2.8. ABSTRACT.....	5
2.9. BAB I. PENDAHULUAN.....	5
2.10. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI.....	7
2.11. BAB III. METODE PROYEK AKHIR.....	8
2.12. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	8
2.13. BAB V. PENUTUP.....	9
2.14. DAFTAR PUSTAKA.....	9
2.15. LAMPIRAN.....	9
III. KETENTUAN DAN CARA PENULISAN PROYEK AKHIR.....	11
3.1. Ketentuan Umum.....	11
3.2. Format Pengetikan.....	11
3.3. Format Penomoran.....	13
3.4. Format Sitasi Pustaka.....	14
3.5. Format Daftar Pustaka.....	14

## **I. PENDAHULUAN**

Program Studi Sarjana Terapan Sekolah Vokasi UGM menjalankan kurikulum berdasarkan ketentuan yang disyaratkan oleh Dirjen DIKTI yang berbasis kompetensi. Program Studi berorientasi kepada pendidikan vokasi yang menitikberatkan kepada teknologi rekayasa dalam pengembangan inovasi-inovasi solusi praktis. Kurikulum yang dinamis sesuai perkembangan ilmu dan teknologi, berorientasi kepada kebutuhan industri dengan muatan-muatan praktik nyata yang ada pada masyarakat/industri.

Sebelum menyelesaikan studinya, setiap mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan Proyek Akhir. Mata kuliah Proyek Akhir mahasiswa dapat diambil mulai semester tujuh.

### **1.1. Tujuan Proyek Akhir**

Proyek Akhir merupakan tugas paripurna bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studi Sarjana Terapan. Hal ini membangun kemampuan mahasiswa Sarjana Terapan menuangkan karyanya mengikuti metode yang sistematis, logis, kritis, inovatif dan kreatif dalam bentuk karya ilmiah yang mudah dipahami oleh pembaca. Skema Proyek Akhir mahasiswa Sarjana Terapan di Departemen Teknik Elektro dan Informatika ada dua pilihan, yaitu:

- 1) Berbasis Pengembangan Sistem (untuk perangkat lunak)
- 2) Berbasis Eksperimen

### **1.2. Tujuan Penyusunan Pedoman Penulisan Proyek Akhir**

Pedoman Penulisan Proyek Akhir ini dibuat sebagai acuan bagi mahasiswa dalam menyusun Proyek Akhir yang meliputi sistematika penulisan, tata cara penulisan ilmiah, dan ketentuan format pengetikan.

## II. SISTEMATIKA PROYEK AKHIR

### 2.1. Sampul Luar

Sampul luar memuat judul Proyek Akhir, logo Universitas Gadjah Mada, nama dan nomor induk mahasiswa, nama dan kota institusi serta tahun penyelesaian Proyek Akhir. Semua tulisan / logo dibuat dengan format rata tengah.

1. **Judul.** Judul Proyek Akhir dibuat dalam Bahasa Indonesia yang baik, singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti dengan tepat serta tidak membuka peluang penafsiran yang berbeda. Menggunakan maksimal 20 kata sebagai judul.
2. **Logo Universitas Gadjah Mada.** Cantumkan logo UGM yang berbentuk bundar (bukan segi lima) dengan diameter 5,5 cm. Logo UGM dapat didownload pada link <https://brand.ugm.ac.id/downloads/>
3. **Nama dan nomor induk mahasiswa.** Nama ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Nomor induk mahasiswa secara lengkap dituliskan di bawah nama.
4. **Nama institusi.** Perlu diperhatikan bahwa urutan penulisan institusi sesuai dengan hierarki: Prodi, Departemen, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
5. **Tahun.** Tahun yang ditulis pada bagian ini adalah tahun ujian Proyek Akhir dan ditempatkan di bawah kata Yogyakarta.

### 2.2. HALAMAN JUDUL

1. Judul Proyek Akhir
2. Maksud Proyek Akhir

Untuk mahasiswa Sarjana Terapan TRI, TRE, TRIK:

Diajukan sebagai syarat kelengkapan studi jenjang Sarjana Terapan  
untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (S.Tr.T) pada  
Program Studi Teknologi Rekayasa XX

Untuk mahasiswa Sarjana Terapan TRPL:

Diajukan sebagai syarat kelengkapan studi jenjang Sarjana Terapan

untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (S.Tr.Kom) pada  
Program Studi Teknologi Rekayasa XX

3. Lambang UGM
4. Nama dan nomor induk mahasiswa
5. Nama institusi
6. Tahun penyelesaian Proyek Akhir

### **2.3. HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman pengesahan ditandatangani oleh Ketua Departemen, Ketua Program Studi, ketua penguji, pembimbing Proyek Akhir (sekretaris penguji), anggota penguji.

### **2.4. HALAMAN PERNYATAAN**

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi Proyek Akhir bukan merupakan plagiasi, juga bukan karya dari orang lain.

### **2.5. KATA PENGANTAR**

Kata Pengantar merupakan pernyataan resmi untuk menyampaikan ucapan terimakasih oleh penulis kepada pihak lain, misalnya kepada para pembimbing, penguji, dan semua pihak yang terkait dalam penyelesaian Proyek Akhir termasuk orang tua dan penyandang dana. Nama harus ditulis secara lengkap termasuk gelar akademik dan harus dihindari ucapan terima kasih kepada pihak yang tidak terkait. Bahasa yang digunakan harus mengikuti kaidah Bahasa Indonesia yang baku. Kata Pengantar diakhiri dengan mencantumkan kota dan tanggal penulisan diikuti dibawahnya dengan kata “Penulis”.

### **2.6. DAFTAR ISI**

Daftar Isi memberikan garis besar tentang isi Proyek Akhir secara menyeluruh, untuk digunakan sebagai panduan bagi pembaca. Secara lengkap, Daftar Isi memuat seluruh bagian Proyek Akhir, disertai dengan nomor halaman

bagian tersebut. Apabila di dalam Proyek Akhir memuat gambar, tabel, lampiran, lambang dan/atau singkatan, maka dibuat daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran, daftar lambang dan/atau daftar singkatan.

## **2.7. INTISARI**

Suatu uraian singkat (tidak lebih dari 250 kata) tetapi padat dan jelas serta memberikan gambaran menyeluruh tentang isi Proyek Akhir. Intisari Proyek Akhir memuat inti persoalan, tujuan Proyek Akhir, metode, dan hasil Proyek Akhir. Kata kunci yang dimasukkan adalah 3-5 kata yang paling berhubungan dengan isi Proyek Akhir.

## **2.8. ABSTRACT**

*Abstract* merupakan intisari yang ditulis dalam Bahasa Inggris (tidak lebih dari 250 kata). Contoh *abstract* disajikan pada Lampiran 7.

## **2.9. BAB I. PENDAHULUAN**

Penulisan bab Pendahuluan dituangkan dalam bentuk uraian yang menjelaskan secara singkat dan padat. Uraian ini berisi tentang hal-hal latar belakang, rumusan masalah, alternatif-alternatif metode pemecahan masalah (bisa menyitasi tulisan atau karya yang sudah ada), dan metode pemecahan masalah atau bentuk karya yang dipilih, dan kontribusi Proyek Akhir bagi pengembangan IPTEKS dan masyarakat.

### **1.1. Latar Belakang**

Penulisan latar belakang disajikan dalam bentuk uraian yang dimulai dari hal yang bersifat umum kemudian mengerucut ke permasalahan yang lebih spesifik. Beberapa uraian singkat penelitian atau karya terdahulu yang dapat memperkuat alasan mengapa Proyek Akhir ini dilakukan, dapat dimasukkan pada Latar Belakang.

### **1.2. Rumusan masalah**

Perumusan masalah merupakan pernyataan yang ringkas dan rinci mengenai

ruang lingkup masalah yang akan diteliti atau dibuatkan solusinya berdasarkan identifikasi dan pembatasan masalah. Rumusan masalah hendaknya disusun secara singkat, padat dan boleh dituangkan dalam bentuk kalimat tanya. Berdasarkan rumusan masalah tersebut selanjutnya membutuhkan uraian yang sistematis untuk menyelesaikannya. Penyampaian uraian inilah yang kemudian menjadi karya ilmiah yang disusun dalam bab-bab yang berurutan dan saling berhubungan.

### 1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian hendaknya disertai dengan alternatif solusi yang ditawarkan rasional mengapa alternatif itu yang dipilih sebagai cara pemecahan yang paling tepat terhadap masalah yang ada.

### 1.4. Batasan Penelitian

Tuliskan pertimbangan dan alasan yang jelas dan lengkap yang mendasari pengambilan keputusan untuk menuju penyelesaian masalah atau algoritma atau rancangan alat yang telah dirumuskan.

### 1.5. Tinjauan dan Manfaat Proyek Akhir

Tujuan Proyek Akhir berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui Proyek Akhir yang dilakukan. Manfaat Proyek Akhir berisi uraian tentang kegunaan dari hasil Proyek Akhir ini bagi masyarakat maupun pengembangan IPTEKS.

### 1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisikan penjelasan setiap bab pada proyek akhir. Diberikan penjelasan secara ringkas setiap bab yang dimasukkan pada penulisan buku proyek akhir.

## **2.10. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI**

Tinjauan Pustaka menurut uraian sistematis tentang informasi yang relevan dan mutakhir yang terkait dengan lingkup materi Proyek Akhir atau teknologi yang akan diterapkan. Uraian dalam tinjauan pustaka ini selanjutnya menjadi dasar teori yang digunakan oleh penulis dalam melaksanakan Proyek Akhir dan menyajikan argumentasi dalam pembahasan hasil Proyek Akhir.

### **2.1. Tinjauan Pustaka**

Tuliskan pengelompokan atau pembagian uraian yang sistematis dan dipandang relevan dengan mengacu pada sumber informasi yang akurat dan bisa dipertanggungjawabkan. Sub-bab ini juga berisi Tabel perbandingan metode yang menjelaskan secara ringkas mengenai penelitian sebelumnya yang berhubungan dengan topik proyek akhir yang dipilih. Isi tabel adalah penjelasan metode dan hasil akhir dari penelitian yang telah dilakukan sebelumnya.

### **2.2. Dasar Teori**

Dasar Teori memuat definisi, konsep, dan teori-teori terkait yang tersusun secara sistematis. Walaupun Dasar Teori memuat teori yang sudah ada, penulis dilarang menyalin tulisan dari sumber tanpa melakukan parafrase. Menyunting diperbolehkan selama memenuhi kriteria akademis dengan memberikan referensi yang tepat.

### **2.3. Hipotesis**

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan yang secara teoritis dianggap paling mungkin, dan masih harus dibuktikan kebenarannya. Tidak semua Proyek Akhir memerlukan hipotesis. Proyek Akhir yang bersifat eksploratif dan deskriptif tidak ada hipotesis, tetapi bisa berupa keterangan empiris.

## **2.11. BAB III. METODE PROYEK AKHIR**

### **3.1. Alat dan Bahan**

Semua bahan yang digunakan harus dikelompokkan sesuai fungsinya. Untuk Proyek Akhir lapangan, lokasi dan cara pengambilan sampel harus dijelaskan.

Semua peralatan yang digunakan untuk menjalankan Proyek Akhir harus disebutkan dan diuraikan dengan jelas dan apabila perlu (terutama peralatan yang dirancang khusus) dapat disertai dengan bagan dan keterangan secukupnya. Merek dan tipe peralatan untuk instrumentasi analisis harus dicantumkan.

### **3.2. Tahapan Proyek Akhir**

Tahapan Proyek Akhir memuat uraian yang cukup terperinci tentang cara pelaksanaan Proyek Akhir mengikuti jenis Proyek Akhir apakah Pengembangan Sistem (untuk pengembangan perangkat lunak) atau Eksperimen. Masukkan flowchart sistem yang dibuat.

### **3.3. Rancangan alat/purwarupa dan analisis data**

Bagian ini berisi uraian yang menjelaskan pemilihan model rancangan percobaan dan metode analisis data yang sesuai dengan tujuan Proyek Akhir. Berikan penjelasan tentang cara pembuatan perangkat keras/lunak. Berikan juga penjelasan tentang cara melakukan pengujian perangkat keras/lunak. Apabila ada pengambilan data, maka jelaskan cara dan jumlah pengulangannya.

## **2.12. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini memuat semua temuan ilmiah yang diperoleh sebagai data hasil Proyek Akhir, atau hasil unjuk kerja purwarupa yang dibuat. Bagian ini diharapkan dapat memberikan penjelasan ilmiah, yang secara logis dapat menerangkan alasan diperolehnya hasil-hasil tersebut. Pada bagian ini, penulis menyusun secara sistematis disertai argumentasi yang rasional tentang hasil unjuk kerja purwarupa maupun informasi ilmiah yang diperoleh dalam Proyek Akhir,

terutama informasi yang relevan dengan masalah Proyek Akhir.

Pembahasan terhadap hasil Proyek Akhir yang diperoleh dapat disajikan dalam bentuk uraian logis, kualitatif, kuantitatif maupun statistik. Untuk memperjelas penyajian, hasil Proyek Akhir disajikan secara lengkap dan jelas, seperti: satuan, kondisi eksperimen, dan lain-lain. Dalam pembahasan juga dapat diadakan perbandingan antara hasil yang diperoleh dengan hasil penelitian sebelumnya, atau unjuk kerja purwarupa dengan produk yang ada maupun prototipe sebelumnya. Sebaiknya penulis tidak menuliskan kembali prosedur Proyek Akhir pada bab ini.

## **2.13. BAB V. PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan jelas tentang hasil Proyek Akhir yang diperoleh sesuai dengan tujuan Proyek Akhir dan menjawab permasalahan yang dituangkan dalam sub-bab rumusan masalah.

### **5.2 Saran**

Saran digunakan untuk menyampaikan perbaikan atau cara lain untuk mengatasi masalah atau kelemahan yang baru diketahui setelah Proyek Akhir selesai dilaksanakan atau untuk menunjukkan arah penelitian lebih lanjut.

## **2.14. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka berisi daftar buku teks atau artikel ilmiah/jurnal yang mendukung Proyek Akhir dan rujukan dalam penulisan Proyek Akhir. Penulisan daftar pustaka mengikuti sistem IEEE (sitasi-nama-tahun) dengan pemisah tanda titik (.), dan diurutkan sesuai dengan urutan abjad nama belakang pengarang. Contoh cara penulisan daftar pustaka disajikan di Lampiran 8.

## **2.15. LAMPIRAN**

Lampiran memuat keterangan tambahan untuk melengkapi Proyek Akhir. Lampiran data digunakan untuk menyajikan prosedur, program komputer, hasil

simulasi, buku, atau keterangan lain yang tidak mungkin disingkat sehingga terlalu panjang untuk dimuat di bagian hasil dan pembahasan Proyek Akhir. Lampiran juga dapat digunakan untuk menampilkan data primer yang diperoleh dalam Proyek Akhir yang tidak dapat diinterpretasikan secara langsung.

### III. KETENTUAN DAN CARA PENULISAN PROYEK AKHIR

#### 3.1. Ketentuan Umum

1. Apabila perlu dicetak, Proyek Akhir harus dicetak (tidak boleh bolak-balik) pada kertas HVS 80g/m<sup>2</sup>, berukuran kuarto atau A4 (21 cm x 29,7 cm), dijilid rapi dengan menggunakan sampul laminasi kertas buffalo. Warna sampul adalah biru tua. Jumlah halaman BAB I s/d BAB V minimal 50 halaman.
2. Naskah lengkap Proyek Akhir disusun dalam Bahasa Indonesia yang baku, sesuai dengan ketentuan ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan. Apabila penulisan dalam Bahasa Inggris, pedoman penulisan ejaan dan tata bahasa mengikuti tipe US/British English terkait dengan perangkat lunak yang digunakan.
3. Semua kalimat ditulis menggunakan tata bahasa baku. Penggunaan kata ganti orang dihindari (diganti kalimat pasif) dan sedapat mungkin menggunakan istilah Indonesia. Istilah asing atau istilah daerah ditulis *miring*.
4. Ketentuan tata tulis penulisan kata dan kalimat pada Proyek Akhir mengikuti PUEBI (<https://badanbahasa.kemdikbud.go.id/produk-detail/730/puebi>).

#### 3.2. Format Pengetikan

Pengetikan dilakukan dengan komputer. Di bawah ini dijelaskan tentang aturan-aturan penulisan untuk jenis huruf, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, bilangan dan satuan, judul bab dan subbab, rincian ke bawah, dan letak simetris.

##### 3.2.1 Jenis Huruf

- a. Proyek akhir diketik dengan komputer menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, berukuran 12 pt, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama.
- b. Judul tabel dan gambar diketik dengan jenis huruf *Times New Roman*, berukuran 10 pt. Jarak caption antar tabel dibuat 0,5 dan jarak antar gambar dan caption adalah 0,5.
- c. Huruf miring (*italic*) dapat dipakai untuk tujuan tertentu, misalnya untuk

menandai istilah dalam bahasa asing sesuai ketentuan KBBI (<https://kbbi.kemdikbud.go.id/>).

### 3.2.2 Jarak baris

- a. Jarak antara dua baris diketik dengan jarak 1,5 spasi.
- b. Daftar isi, intisari, kutipan langsung, judul tabel, judul gambar, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi.
- c. Rumus diketik dengan jarak sesuai dengan kebutuhan dan diberikan nomor persamaan.

### 3.2.3 Batas Tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi Proyek Akhir diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 4 cm
- b. Tepi kiri : 4 cm
- c. Tepi bawah : 3 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

### 3.2.4 Pengisian ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah Proyek Akhir harus diisi penuh (*justify*), artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan. Khusus alinea baru, persamaan, daftar gambar, judul, atau hal-hal yang khusus, pengetikan harus simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan (*centered*).

3.2.5 Alinea baru dibuat 1cm dari batas tepi kiri ketikan.

### 3.2.6 Judul Bab, Subbab, dan Anak Subbab

- a. Judul bab ditulis seluruhnya dengan huruf besar (*capital*), diketik **tebal (bold)** dengan ukuran 12 pt, dan diatur supaya simetris (*centered*), dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Subbab diketik **tebal (bold)** dan ditulis rata kiri. Semua kata diawali dengan huruf besar, kecuali kata penghubung dan kata depan. Kalimat pertama sesudah judul subbab dimulai dengan alinea baru. Judul subbab bila lebih dari satu baris maka ditulis satu spasi.
- c. Anak subbab diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak **tebal (bold)**, hanya

kata pertama diawali huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan alinea baru.

#### 3.2.7 Perincian ke bawah (hierarki penulisan)

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, dapat digunakan urutan dengan angka atau huruf sesuai dengan rincian.

#### 3.2.8 Bilangan dan satuan

- a. Penulisan mengikuti ketentuan PUEBI.
- b. Penulisan bilangan ditulis dengan angka kecuali pada permulaan kalimat angka harus ditulis dengan lengkap (dieja).
- c. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik.
- d. Satuan yang digunakan haruslah satuan resmi yang berlaku tanpa titik dibelakangnya. Contoh bps, Mbps, Hz, KHz, MHz, GB, MB, m, Km.

### 3.3. Format Penomoran

Bagian ini menjelaskan tata cara penomoran halaman, penomoran bab dan subbab, penomoran tabel dan gambar, dan penomoran persamaan matematika.

- a. Penomoran halaman
  - i. Bagian awal Proyek Akhir mulai dari halaman judul sampai dengan intisari diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (contoh: i, ii, iii, dan seterusnya), ditempatkan di sebelah bawah tengah secara simetris. Khusus untuk halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan tidak perlu diberi nomor halaman. Kata Pengantar dimulai pada halaman iv.
  - ii. Bagian utama Proyek Akhir mulai pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya), dan ditempatkan di sebelah bawah tengah. Khusus untuk halaman yang memuat judul bab maka nomor halaman diletakkan pada bagian bawah tengah secara simetris.
- b. Bab, subbab, dan anak Subbab
  - i. Nomor Bab ditulis dengan huruf Romawi besar.
  - ii. Nomor Subbab ditulis dengan angka Arab sesuai dengan nomor Subbab diikuti nomor urut Subbab.

- iii. Nomor Anak Subbab ditulis dengan angka Arab sesuai dengan nomor Subbab diikuti dengan nomor urut Anak Subbab.
- iv. Apabila terdapat bagian lebih lanjut dari Anak Subbab, judul diketik tanpa nomor dan menggunakan huruf **tebal (bold)**
- c. Tabel, gambar, dan lampiran
  - i. Tabel atau gambar diberi nomor urut dengan angka Arab sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut tabel atau gambar. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar diletakkan di bagian bawah gambar.
  - ii. Lampiran diberi nomor urut angka Arab diikuti dengan titik.
- d. Persamaan matematika

Nomor persamaan matematika ditulis dengan angka Arab sesuai dengan nomor bab diikuti dengan urutan persamaan matematika. Nomor diketik dalam tanda kurung. Sebagai contoh untuk persamaan ke 50 pada BAB III maka ditulis (3.50). Nomor tersebut ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

Contoh:

$$\frac{dy}{dx} = ax + by \quad (3.1)$$

### 3.4. Format Sitasi Pustaka

Pengacuan sitasi pustaka dilakukan dengan sistem IEEE. Gaya kutipan IEEE melibatkan kutipan dalam teks yang ditandai dengan nomor dalam tanda kurung siku, yang merujuk pada kutipan lengkap yang terdapat dalam daftar referensi di akhir makalah. Daftar referensi disusun berdasarkan angka, bukan berdasarkan abjad.

### 3.5. Format Daftar Pustaka

Perlu diperhatikan bahwa pustaka yang dicantumkan dalam daftar pustaka adalah pustaka yang benar-benar diacu di dalam Proyek Akhir.

#### 3.5.1 Daftar pustaka

Daftar pustaka disusun menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi tunggal. Antara pustaka satu dengan

pustaka berikutnya diberi jarak satu setengah spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok ke dalam. Format halaman Daftar Pustaka tercantum pada link <https://lib.ugm.ac.id/en/ieee-referencing-style/>.